

OBJETIVO: Obtener puesto con retos y objetivos. Más de 40 años de experiencia laboral. Habilidad para trabajar bajo presión.

EDUCACION ACADEMICA

(1974-1977) Licenciatura en Administración de Empresas UNAM Trunco 5º Semestre

(1968-1969) Preparatoria No. 4 UNAM

(1965-1967) Secundaria Colegio Lestonnac

PROFESIONAL:

Julio 2018 **CENTURY 21 INVERNOVA/Asesor Inmobiliario.**

a Junio 2024 Prospección y promoción de inmuebles para venta y renta, logrando en el tiempo que he laborado en esta franquicia más de 100 exclusivas, Logrando durante los dos últimos años consecutivos 3er lugar a nivel nacional y un Centurión, esos 6 años me mantuve en el top 100. Participando en 3 congresos y dos encuentros de Verano

CENTURY 21 HERA/Asesor Inmobiliario.

Agosto 2013 a Julio 2018 Prospección y promoción de inmuebles para venta y renta, logrando en el tiempo que he laborado en esta franquicia 57 exclusivas, de las cuales se vendieron 14 y 12 se rentaron, de otros asesores vendí 14 y renté 25, actualmente hay 1 en proceso Notarial, obtuve en 2015 el reconocimiento Top 100 Puntos, en 2017 Lados.

He asistido a más de 8 cursos de capacitación, 5 convenciones y 3 encuentros de verano. Certificación acreditada por CONOCER.

INSTITUTO MEXICANO DE LA JUVENTUD/Coordinadora de Convenios

Realizar convenios con Empresas a Nivel Nacional para obtener descuento para los jóvenes portadores de la Tarjeta Poder Joven, desde en contacto inicial hasta lograr la firma de éste, posteriormente dando seguimiento en la página web, redes sociales, informar y solicitar publicidad y promociones, mantener actualizada la base de datos. Adicional apoyar en eventos con la entrega de la tarjeta a los jóvenes, Premio Nacional de la Juventud, trámites de Registro de Marca, etc.

ALOGIMEX PAQUETERIA Y MENSAJERIA/Administrador

Administración general de la Empresa dedicada a Consolidación de carga, realizando funciones como programación semanal de pago a proveedores, manejo del efectivo de caja chica, facturación y cobranza a todos los clientes, atención a clientes en casos especiales para negociar tarifas y condiciones de pago, elaboración de cuadros comparativos de eficiencia y productividad, gastos a operadores sacando rendimiento de los vehículos, finiquitos al personal.

Reportándome una persona y coordinando con los encargados de las Oficinas Foráneas.

CARGO LOGISTICA PROFESIONAL/Propietario.

Negocio propio de servicio de transporte contando con dos camionetas de 3.5 tons., otra de la misma capacidad y una más de 5 tons. (se vendieron) ambas en administración, encargándome desde la contratación de chóferes y ayudantes, conseguir carga, supervisión de las entregas, recuperación de folios, entrega de estos a los clientes, administración de los gastos, rendimientos, pagos al personal, etc.

Adicional a esto se trabaja con permisionarios con unidades desde 1.5 tons, hasta trailer de 53 ft.

Se consiguieron clientes como Servicios Empresariales Zimag, Procter & Gamble, Biosur, PAC International, Elsy, Johnson & Johnson, Clorox, entre otros, manejando un promedio de 40 viajes por mes a todo el país, a la fecha el promedio de viajes de 7.

Entregas a Autoservicios, Mayoristas, Gobierno y particulares, con su respectiva recuperación y entrega de evidencias, control de los rechazos, conciliaciones bancarias, pago a permisionarios, declaraciones de Hacienda e IMSS, etc.

PROMOCIÓN PARA LA SUBSIDARIEDAD/Coordinador/Gestor

Asociación Civil que tuvo como objetivo promover el voto en las Elecciones del 5 de Julio de 2009, para lo cual se afiliaron en la Delegación Coyoacán 246 personas, posteriormente en la Delegación Tlalpan se han afiliado 161 personas, se han organizado reuniones para solucionar problemas comunes, se han promovido cursos y Programas Federales para beneficio de los ciudadanos, así como apoyo a Candidatos de Acción Nacional por medio de trabajo en equipo con los vecinos.

Participación con otras Asociaciones en Tlalpan.

ISA CORPORATIVO, S. A. DE C. V./Auxiliar de Compras.

Empleo temporal para cubrir incapacidad de maternidad de la Gerente de Compras, conjuntamente con su Asistente, desempeñando las labores de Evaluación, selección, contratación y negociación con proveedores, elaboración de Ordenes de Compra, Cuadros Comparativos, Solicitudes de Cheques.

Noviembre 2001 a Febrero 2002	RUBBERMAID DE MEXICO, S. A. DE C. V./Gerente de Logística. Responsabilidad de los Departamentos de Servicio al Cliente, Almacén de Producto Terminado, Tráfico, Embarques, Almacén Newell y Control de Inventarios. Supervisión desde la recepción de pedidos, revisión de existencias, facturación, surtido, contratación de transporte, embarque a todo el país, entregas directas a clientes (autoservicios, mayoristas, tiendas departamentales, dos porteos en Monterrey y Tijuana), cruce de andén y centros de distribución, recuperación de evidencias para su cobranza, control de los inventarios de 7 almacenes: Producto Terminado, Devoluciones, Porteadores, Tienda de Línea, Tienda de Segundas, Aduana y Rechazos, responsabilidad de la venta a empleados y menudeo al público, acomodo del almacén de producto terminado, rotación de inventarios, negociación con transportistas y prestadores de servicio. Participación en el comité de implementación del sistema Mapics. Reportándome 58 personas sindicalizadas y 10 de confianza.
Enero 2001- Agosto 2001	GRUPO INTERDOM S.A. DE C.V./Supervisor de Almacén Supervisión del Almacén de Producto Terminado, Embarques, selección desarrollo y contratación de transportistas, implementación de lectura de Nos. de serie con PDT (scanner), diseño de layout, formatos para mejores controles de documentación, devoluciones, entradas de almacén, entregas a Tiendas Departamentales, Gubernamentales, Distribuidores, Mueblerías, etc. Control de Inventarios (16,000 pzas. promedio), recuperación de documentos, programación de entregas con citas en Tiendas Departamentales, participación en el comité de calidad para la certificación ISO9000-2000, planeación de la producción, optimización de rutas y vehículos. Trabajo en equipo con Producción, Ventas, Calidad y Materia Prima. Implementación de procedimientos diversos para norma ISO-9000 8 personas a mi cargo.
Noviembre 1998- Noviembre 2000	VELFORM DE MEXICO, S. A. DE C. V./Jefe de Almacén Control del funcionamiento del Almacén de Producto Terminado, con las áreas de: Recepción de la Producción y Maquila, Acomodo, Surtido, Etiquetado, Empaque y Devoluciones. Supervisión del surtido de pedidos (centralizados, roll, resurtido e individuales), etiquetado de código de barras (explosionado y genérico), diseño de layout del Almacén (4 áreas), Control de Inventarios y sistemas (PEPS, MRP, etc.), revisión minuciosa del producto terminado, programación de recepción de maquiladores, revisión del surtido y empaque. Embarques; estructuración de rutas, entregas a autoservicios (consolidadas, cruce de andén y por sucursal), tiendas departamentales, gobierno y mayoristas, mantenimiento y rendimiento de unidades (5 camionetas de 3.5 tons.), recuperación de folios y entrega de éstos a Cobranzas, recepción y selección de devoluciones, etc. Elaboración de reportes de: productividad, control de pedidos, comparativo de ventas, etc. Implementación del sistema computarizado para salidas de mercancías y del bono de productividad para el personal. Personal a mi cargo 72, 68 sindicalizados y 4 de confianza.
Diciembre 1997- Octubre 1998	VENETA SYSTEM MEXICO, S. A. DE C. V./Gerente de Logística Empresa italiana que inició operaciones en México en Enero de 1998, teniendo a mi cargo la responsabilidad de las compras nacionales y de importación, trámites aduanales, desarrollo de proveedores, negociaciones, créditos, optimización y control de inventarios, servicio y atención a franquiciatarios surtiendo y embarcando sus requerimientos de materias primas, control de custodios, elaboración de reportes de: embarques, facturación, tiempos de entrega, márgenes de utilidad, desplazamiento del producto, etc. Diseño e implementación de todos los sistemas, formatos y controles del área de logística. 8 personas a mi cargo.
Mayo 1996- Noviembre 1997	GRUPO PROLAR, S. A. DE C. V./Probelco e Industrias H24/Gerente de Logística/Jefe de Distribución Responsabilidad sobre la Planeación de Producción, Compras, Almacén de Producto Terminado, Embarques y Devoluciones, participación en los comités de Desarrollo de Nuevos Productos y Crédito, negociaciones con proveedores y transportistas, elaboración, programación y seguimiento de ordenes de compra, etc. esto en el primer puesto y en el segundo sobre Distribución, Almacén de Producto Terminado, y Departamento de Devoluciones, envío de Distribuidores Foráneos, clientes mayoristas, autoservicios y gobierno, cruce de andén, recuperación de evidencias, flotilla de transporte propio y rentado, elaboración y control del presupuesto anual de gastos departamentales. Ahorro del 18% en fletes e implementación del sistema de porteo. Reportándome en la primera empresa 18 personas y 13 en la segunda.
Febrero 1993- Marzo 1996	GRUPO ASELDYT, A. C./Asesor/Coordinadora/Tesorerera Captación de nuevos socios, coordinación de eventos técnicos y sociales, selección y contratación de conferencistas, transportación, hospedaje, alimentos, show, etc. para eventos como congresos, convenciones, juntas mensuales, cursos, etc., en el puesto de coordinadora, en el de asesor; consultorías y/o capacitación requerida por los socios en diversas áreas de logística (PCF CORPORACIÓN LOGÍSTICA, REEBOK DE MEXICO, HASBRO DE MEXICO, PURINA, JEC LOGISTICS GROUP, KINGSLEY GROUP, OFFI BY JACOB, SILSA, GRUPO MINSA, MUEBLES DICO, TRANSPORTADORA MORENO Y EMPACADORA THERBAL). Como tesorera; custodia de los ingresos por membresías, conciliaciones bancarias, chequeras y administración de los fondos. Incremento de socios de un 100%, Asertividad del 97% en la proyección de compra y reducción de los tiempos de entrega.
Octubre 1990- Enero 1993	FARMACIA GUADALAJARA, S. A. DE C. V./Jefe de Bodega México Responsabilidad total del Centro de Acopio en el D. F., consolidación, distribución y embarque a 37 sucursales foráneas, optimización de vehículos, seguimiento a órdenes de compra, control de inventarios, recolección y envío de devoluciones. Diseño de layout e implementación del sistema de almacenaje PEPS.Reportándome 7 personas.

COLGATE PALMOLIVE, S. A. DE C. V./Jefe de Turno/Liquidador de Fletes/Auxiliar de Tráfico.

Enero 1981-
Septiembre 1990

Control y seguimiento del tráfico ferroviario de materias primas, control, recepción, distribución y embarque de la facturación diaria a nivel nacional, negociación y contratación de unidades terrestres, auto tanques y ferroviarios, pagos semanales a: transportistas, Ferronales, auto transportes y rentas de bodegas, recuperación de acuses de recibo, reclamaciones y descuentos a transportistas por mercancía faltante, análisis de ubicación de Centros de Distribución, estructuración de rutas, etc.
Premio del Programa Corporativo "USTED HACE LA DIFERENCIA"
Personal a mi cargo 3.

Junio 1976-
Diciembre 1980

PLAYTEX DE MEXICO, S. A. DE C. V./Comprador/Asistente de la Gerencia de Compras

Determinación de cantidad a adquirir en compras diversas mediante explosión de materiales, selección y negociación con proveedores, seguimiento de ordenes de compra para el arribo oportuno de materias primas nacionales e importadas, comparativos de cotizaciones, etc.

INFORMACION ADICIONAL

Generales: Mexicana, Viuda, 73 años.
Idiomas: Inglés escrito y comprendido 60%, hablado 50%
Cursos:
CERTIFICACION ACREDITA POR CONOCER (2017) Century 21 Oficina Nacional
SUCESIONES TESTAMENTARIAS (2017) Century 21 Oficina Nacional
TECNICAS FISCALES (2017) Century 21 Oficina Nacional
ASPECTOS JURIDICOS (2015) Century 21 Oficina Nacional
PROCESOS NOTARIALES (2015) Century 21 Oficina Nacional
ASPECTOS FISCALES (2015) Century 21 Oficina Nacional
2&1 (2014) Century 21 Oficina Nacional
TECNICAS DE CIERRE (2014) Century 21 Oficina Nacional
TALLERES BASICOS (2013) Century 21 Hera
DESARROLLO HUMANO, COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN, (2012) Impartidos en el IMJUVE por Rosanch Consultoría y Capacitación.
APERTURA, (2012) Impartido por Paradigma X
ACUERDO Y MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (2010) Impartido en el IMJUVE por Mefintax
ISO-9000-2000 (2001) Impartido en Grupo Interdom por B. Veritas
SISTEMA MTMS (2000) Impartido en Velform por el proveedor del Software
ADMIN (1997) Impartido en Grupo Prolar por Abtis
LOGRE LA EXCELENCIA EN DISTRIBUCION, TRAFICO Y LOGISTICA (1994) Impartido por Grupo Aseldyt
INGLES (1994-1996) Impartido por Koe
ADMINISTRACION DE LA DISTRIBUCION FISICA EN MEXICO (1993) Impartido por Grupo Aseldyt
LOS 7 PRINCIPIOS DE LA GENTE EFICAZ (1993) Impartido en Muebles Dico
II, III y IV CONGRESOS NACIONALES DE DISTRIBUCION Y TRAFICO (1992, 1993 y 1994 respectivamente) Organizados por Grupo Aseldyt
INGLES (1989-1990) Impartido en Colgate Palmolive
MUJER AUTOESTIMA Y TRABAJO (1988) Impartido en Colgate Palmolive
LOTUS 1,2,3 (1987) Impartido en Colgate Palmolive
MANEJO DEL STRESS (1984) Impartido en Colgate Palmolive
RELACIONES HUMANAS (1983) Impartido en Colgate Palmolive
SUPERACION PERSONAL I y II (1982) Impartido en Colgate Palmolive
REDACCION I y II (1981) Impartidos en Colgate Palmolive
COMPRAS (1980) Impartido en Data

Otros: Manejo total de PC: CRM, SAE, Word, Excel, Power Point, Publisher, Photo Editor, Free Lance, Lotus, Quatro Pro e Internet
Áreas de interés: LOGISTICA, DISTRIBUCION, TRAFICO, EMBARQUES, ALMACENES, COMPRAS, PLANEACION, MATERIALES Y ABASTOS, RELACIONES PÚBLICAS.