



Mercedes Ayala

Asistente Virtual | Soporte Administrativo | Atención al Cliente

 Argentina

 mcarday@gmail.com

 54-9-3415938160

 Perfil freelance: Guru / Upwork

Perfil Profesional

Profesional administrativa con amplia experiencia en organización, gestión documental, atención al público y tareas de soporte administrativo.

Me especializo en brindar asistencia virtual eficiente, organizada y confiable para profesionales, emprendedores y pequeñas empresas.

Cuento con gran capacidad para gestionar tareas múltiples, mantener el orden administrativo y ofrecer una comunicación clara y responsable.

Trabajo de manera comprometida, detallista y orientada a resultados.

Servicios y Habilidades

- Asistencia virtual administrativa
 - Gestión de correos y agenda
 - Organización de documentación y archivos
 - Atención al cliente y soporte por mensajes
 - Carga y actualización de datos
 - Redacción y organización de documentos
 - Manejo de herramientas digitales y plataformas online
 - Investigación y búsqueda de información
 - Comunicación profesional en español
 - Organización y seguimiento de tareas
-

Experiencia Profesional

Administrativa Senior

Organismo público / Área administrativa

Argentina | 1996 – Actualidad

- Gestión y organización de documentación administrativa.
 - Atención y asistencia a usuarios y público.
 - Manejo de archivos, registros y seguimiento de tareas.
 - Coordinación y control de procesos administrativos.
 - Organización de información y carga de datos.
 - Trabajo con confidencialidad y responsabilidad.
 - Resolución de tareas administrativas y soporte operativo.
-

Formación

- Formación administrativa y experiencia profesional continua.
 - Capacitación práctica en gestión administrativa y atención al cliente.
 - Manejo de herramientas digitales y plataformas de comunicación.
-

Idiomas

- Español: Nativo
 - Inglés: Inicial
 - Francés: Inicial
 - Italiano: Inicial
-

Objetivo

Brindar soporte administrativo remoto de manera organizada, eficiente y profesional, ayudando a optimizar el trabajo diario de cada cliente.