



Víctor Hugo Arellano Alvear

CI 1711004695

Av. Mariscal Sucre y Diego de Vásquez sector Ponciano Alto, Quito Ecuador

Celular 0998110223 correo: varellano1970@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/victor-hugo-arellano-alvear-22b7288a/>

Perfil Profesional

Profesional con sólida experiencia en las áreas administrativas, contable, financiera y control. La mayor parte de mi experiencia la he desarrollado trabajando para empresas de reconocido prestigio del sector minero y petrolero desempeñando varios cargos tales como: Controller, Jefe de Contabilidad y Presupuesto, Supervisor de Control de Costos, Contador, etc. He dirigido equipos multidisciplinarios. Tengo fuertes conocimientos de contabilidad, normativa NIIF, control de gestión, procesos administrativos y de control, manejo de auditorías, etc. Me adapto fácilmente al entorno de trabajo, tengo habilidades en comunicación oral y escrita, me relaciono fácilmente con otras personas dentro y fuera de la organización. Tengo un nivel de inglés intermedio alto, así como también he trabajado con ERP como Oracle y SAP.

EDUCACIÓN

- Máster en Administración de Empresas. (4to Nivel) ESPE Enero 2000.
- Licenciado en Economía. (3er Nivel) Universidad Central del Ecuador. Agosto 1996.
- Diplomado Normas Internacionales Información Financiera NIIF. Tecnológico de Monterrey Diciembre 2011
- Experto Tributario – Colegio de Contadores Públicos de Pichincha. Junio 2020
- Diplomado en Finanzas Corporativas – Edutin Academy Febrero 2026
- Varios cursos de en administración, finanzas, liderazgo, normativa contable y control de gestión.

EXPERIENCIA LABORAL

SOLUCORP. (Servicios Back Office sector minero) Finance Controller

Febrero 2020 – actualidad

Desempeñando las funciones de Controller Financiero para empresas mineras en etapa de exploración cuyas matrices se encuentran en Canadá, Australia, Noruega, etc. Entra las principales funciones esta: Supervisión de los EEEF de las empresas previo a la entrega a los clientes, revisión de la correcta asignación de los costos de opex y capex, garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y políticas contables de las empresas clientes, verificación del cumplimiento de los procedimientos de control interno, identificación de errores y desviaciones que puedan surgir en los registros contables, implementación de procedimientos de control, revisión de las gestiones de tesorería y manejo de cash, revisión de ejecución de presupuesto, y apoyo en forecast de presupuesto, envío de reportes a Gerentes Generales o Directores financieros a nivel local o del exterior, servir de enlace entre las directrices emitidas desde casa matriz (extranjero) y los departamentos operativos locales, manejo de auditorías externas locales y del exterior, discusión de informes de auditoría, garantizar el cumplimiento y entrega de información a entidades de control locales, asegurar la correcta aplicación de las normas NIIF aplicables a la industria minera y otras.

LOGROS RELEVANTES:

- 100% de Auditorías de todas las compañías con opinión favorable
- Reducción de costos de inversión a través de la implementación de procesos de control de gestión.
- Adopción y aplicación de políticas contables favorables a las metas de inversión exigidas por las entidades de control local.
- Gestión efectiva de control de recursos económicos.
- 100% de efectividad en el cumplimiento de obligaciones fiscales, laborales y demás entidades de control.
- Planificación adecuada de cash calls para manejo de efectivo.

LUNDINGOLD / AURELIAN (Minera) Supervisor de Control de Costos

Octubre 2017 – Octubre 2019

Control Ejecución del presupuesto del proyecto FDN a través del método de WBS por áreas y disciplinas, revisión y aprobación de solicitudes de pago, revisión y aprobación de incrementos de presupuestos de contratos, revisión del presupuesto por áreas de trabajo del proyecto, preparación de forecast del presupuesto, Elaboración de documentos en inglés para aprobación de los directivos de la empresa a través de PCR, revisión de los valores comprometidos y control del presupuesto asignado a contratos, análisis de costos de los contratos y convenios de pagos, gestión de fondos para contratos o alcances adicionales de los mismos no contemplados en el presupuesto inicial, control de costos de inversión por áreas y disciplinas, aprobación creación de cuentas para control del presupuesto del proyecto, análisis y reconciliación de cuentas del presupuesto.

LOGROS RELEVANTES:

- Cumplimiento al 100% con ejecución del presupuesto según lo planificado.
- Cumplimiento al 100% en entrega de reportes según avance del proyecto.
- 0% de observaciones de auditoría a la ejecución del proyecto de construcción

PETROAMAZONAS (Petrolera)

Jefe de Contabilidad / Coordinador de Inventarios / Coordinador de Contabilidad

Septiembre 2009 – Marzo 2015

Preparación y presentación oportuna de los EEEF mensuales y anuales a la Gerencia Financiera, Análisis de razonabilidad de los balances, aplicación de normas NIIF aplicables a la industria petrolera, revisión de una correcta asignación de costos y gastos de Opex y Capex a través de la aprobación de los registros

contables, aprobación de provisiones mensuales y anuales previo al cierre contable, administración del módulo de contabilidad en el ERP, aprobación de análisis de cuentas, control de costos y presupuestos, revisión y seguimiento a la ejecución del presupuesto, análisis de variaciones, manejo de auditorías internas y externas, discusión de informes de auditoría, definición de perfiles del personal de contabilidad, preparación de reportes para Gerencia General, Financiera y entidades de Control, garantizar el cumplimiento y pago de impuestos y tasas, así como la entrega de información a entidades de control locales, preparación de KPI de la gestión financiera y contable del Departamento, revisión y aprobación de procedimientos de control interno.

LOGROS RELEVANTES:

- Cumplimiento al 80% con ejecución del presupuesto según lo planificado.
- Reducción de 4% de costos de opex mediante la creación de procedimientos de control en el área de logística y bodega.
- Reducción de 10% del inventario de lento movimiento mediante el efectivo levantamiento de inventarios de las diferentes bodegas de la compañía.

PERENCO (Petrolera)
Contador

Agosto 1998 – Julio 2009

Registro de facturas para pago a proveedores, entrega de comprobantes de retención, conciliación de Módulo de Cuentas por Pagar con General Ledger (SAP), elaboración de cash call para casa matriz, conciliaciones bancarias, conciliaciones cuentas con casa matriz, revisión y aprobación de registros contables, revisión de convenios contractuales que respalden el pago a Proveedores, revisión de tarifas de contratos, Órdenes de Compra y/o Convenios de pago, revisión de reposiciones de Cajas Chicas, aprobación de análisis de cuentas de Balance General y Resultados, preparación de declaraciones de impuestos y anexos para SRI, revisión y registro de la nómina de personal, tomas físicas de inventarios, análisis de variaciones de costos, gastos e inversión de la empresa con el presupuesto, soporte en elaboración de presupuesto, aprobación y validación de provisiones para cierres mensuales y anuales, preparación y presentación oportuna de los EEEF mensuales y anuales a casa matriz, aplicación de políticas y lineamientos contables exigidos desde casa matriz aplicables a la industria petrolera, manejo de auditoría externa.

AGIP GAS (Comercializadora de Gas)
Asistente Administrativo

Junio 1992 – Julio 1997

ESPE (Educación)
Docente

Septiembre 2000 – Abril 2018

Docente a tiempo parcial de la carrera de Ciencias Administrativas impartiendo varias cátedras en modalidad presencial, distancia y post grado.

Víctor Hugo Arellano Alvear.