



RESUMEN

Licenciada en Negocios Internacionales, con más de quince años de experiencia en gerencia de negocios de servicios marítimos en las áreas de gerencia, administración y finanzas (Forex- Trading), y franquicias. Me considero una persona enfocada en traer resultados positivos, innovadores y efectivos para desarrollar nuevas oportunidades de negocios, también soy efectiva en la comunicación, trabajo en equipo y liderazgo sumado a mi espíritu emprendedor que son la base de un historial de éxito en la creación y desarrollo en corporaciones internacionales.

EXPERIENCIA LABORAL

- I. **Ejecutiva de ventas en Bienes Raíces de terrenos y especialista en AIRBNB – Booking: 2021-2025 Perú:** Especialista en venta de terrenos en Perú, asesora inmobiliaria de empresas con experiencia en el mercado peruano, que ofrecen análisis de zonas de crecimiento, verificación de documentos (partidas registrales), y asesoría integral para propietarios, desarrolladores e inversionistas, enfocada en ubicaciones estratégicas y alta rentabilidad en todo Perú
- II. **Trainer en Crecimiento Personal: 2018- 2020 Lima, Perú:** Entrenadora de crecimiento personal de la filosofía de vida CRP (Circulo de realización personal) . Es una metodología de crecimiento personal basada en la gestión de la vibración para crear una realidad alineada con los deseos, utilizando 6 estrategias clave para fortalecer la autoestima, manejar emociones y enfocarse en lo positivo, enseñando a los participantes a hacerse responsables de su bienestar y resultados en todas las áreas de la vida.
- III. **Panadería artesanal La Llanada. 2016- 2018 La Guaira Venezuela:** Dueña y CEO de negocio panadero y dulces.
- IV. **Inversiones Global Luna SAC**
Gerente de Negocio en materia prima para la exportación. Octubre 2014 –. Lima, Perú
Responsabilidades: Desarrollar negocios bilaterales y ofertar materia prima o producto final de origen Peruano para el desarrollo de mercados de textiles y agroindustriales entre Perú y otros países.
Proyectos:
 - o **ESTERALIX, CONSORCIO KALLPA :** Estudio y creación de banco de proveedores Peruanos de Telas, confección e hilos, así como de trabajadores agroindustriales de productos de la región, tanto orgánicos como convencionales.
 - o Elaborar estrategias de ventas internacionales y logística efectiva para el transporte de alimentos y artículos de vestimenta vía aéreo y marítimo, así como su adecuado seguimiento de aduana cumpliendo con los certificados de exportación necesarios.
- V. **Parada Inteligente SA**
Socia y accionista de Franquicia. Junio 2012 – Agosto 2014. (Vargas- Venezuela)
Responsabilidades: Gerencia y administrar la franquicia. Control y gestión de procedimientos, operaciones, manejo de inventario, pagos a proveedores, servicios e impuestos al municipio así como pago de planilla. Manejo de caja, cierre de puntos y arqueo de caja diario.
Proyectos:
 - o (nombre del cliente(s) y el periodo de la venta alcanzada vs la anterior). Logramos la optimización de las venta por más de un 60%
 - o Innovamos la franquicia al re diseñar el modulo. Adaptándome al clima y situación geográfica.
- VI. **Ola Esmeralda**
Sales & Shorex Supervise del Crucero Olas Cruise. Enero 2011 – Abril 2012
Responsabilidades: Establecer y diseñar excursiones en tierra para los pasajeros a bordo del crucero, implementar métodos de organización, realizar las ventas futuras de los próximos viajes, diseñar formatos, responsable del stock del buque. Imagen de la nave, ya que era la que recibía al pasajero al abordar y desembarcar y en cada una de las excursiones.
Principales Logros:
 - o Logré y optimicé los recursos casi un 100 % al tener una estadística exacta de las personas que quedaban a bordo y de las que bajaban a tierra.
 - o Genere las ventas futuras más de un 70 %.

- Lideré el re-diseño de las rutas futuras con 4 Gerencias

VII. Naviera Seafreight de Venezuela, C.A

Asistente de Operaciones. Junio 2009 – Enero 2011

Responsabilidades: Organizar todos los contenedores a desembarcar a la llegada del buque. Organizar los documentos para solicitud de muelle para atracado de nave, inspección de la nave en el puerto. Inspección de los contenedores en el muelle. Colaborar con maniobras de desembarque de la nave con el piloto práctico.

VIII. Venezuelan International Packers www.vipca.com/

Coordinadora de Exportación Dpto. de Operaciones de Mudanzas Internacionales. Enero 2007 – Marzo 2009

Responsabilidades: Organizar todo el expediente y documentación al aduanero. Elaborar Guía aérea, packing list. Cálculos de combustible y demás fee de la operación. Seguimiento del menaje de casa hasta lugar de destino. Constante comunicación con el cliente respecto a su mudanza

IX. Consignación Tamayo, C.A CONTASA. www.consignacion-tamayo.com/

Coordinadora del departamento de cuentas por cobrar Julio 2001 - Agosto 2004

Responsabilidades: Manejar la cartera de clientes de la aduanera. Establecer y ejecutar nuevas estrategias de mercado para captación de nuevos clientes. Tener al día la información financiera en el sistema. Nuevas ideas de mercado. Personal a mí cargo

Principales Logros:

- Aumente de la cartera de clientes en un 40 %
- Realice un cobro eficaz de las cuentas no cobradas desde hace más de un semestre

X. Exxon Mobil de Venezuela. www.corpota.exxonmobil.com/

Departamento de Procure. Controladora del sistema JD Edwards para proveedores. Enero 2000- Junio 2001

Responsabilidades: Alimentar el sistema de la información financiera correcta para que cuentas por pagar y tesorería hicieran los pagos correctos a los proveedores. Tener el banco de proveedores al día limpiando continuamente del sistema la información obsoleta de proveedores desactivados en la petrolera.

Principales Logros:

- Aumente de la eficacia y eficiencia en los tiempos de pago a nuestros proveedores.
- Reducción de horas hombre en la búsqueda efectiva de la operación de pagos, tesorería y cuentas por pagar.

XI. Gobernación y alcaldía del Estado Vargas- Venezuela

Departamento de asistencia social de medicinas y operaciones de la Fundación Vargas Salud y Vice – presidencia del instituto de deporte de la Alcaldía de Vargas

Responsabilidades: Asistir al usuario y hacerle toda la gestión logística de la compra de medicinas , evaluar presupuestos de clínicas para la operaciones, formular la ayuda , cheque para la ayuda al paciente, hacer entrega del dinero o medicinas de la ayuda gubernamental al usuario.

Asistir a reuniones del consejo, asistir a reuniones con alianzas del gobierno, PDVSA , SENIAT y otras entidades del estado para la donación de equipos y refrigerios para los equipos deportivos de la región

Principales Logros:

- Hubo una eficiencia de resultados en tiempos reales.
- Respuestas mas inmediatas al paciente de su operación o medicina
- Mas organización

EDUCACION

Sep-2017 a Dic-2018

COACH VIBRACIONAL Y MOTIVACIONAL EN CRP, Certificado internacional. Motivadora.

Agosto-2017 a Noviembre-2017

CURSOS EN LA BOLSA DE VALORES DE VENEZUELA, Trading – FOREX . Carteras financieras.
Marco legal de Legitimación de capitales de narcotráfico y anti- terrorista en entidades financieras.

Junio 2011 a Julio-2011

CURSOS OMI, International Maritime Organization (IMO) Sede en UK.

- 4 Básicos para embarcar.

Abril-2010

Licenciada en Administración Mención Comercio Internacional, Universidad Marítima del Caribe. Venezuela. Título avalado y reconocido por Resolución del Ministerio de Educación del Perú

- Tercer puesto

Octubre-2003 a Julio-2006

Carrera de Economía

Universidad Católica Andrés Bello. Caracas, Venezuela

Habilidades:

Atención al cliente y soporte remoto
Gestión de agendas y correos electrónicos
Entrada de datos (Data Entry)
Organización y gestión administrativa
Investigación y recopilación de información
Manejo de herramientas digitales (Office, Google Workspace)
Comunicación efectiva
Gestión del tiempo y cumplimiento de plazos
Resolución de problemas
Adaptabilidad y trabajo remoto

Idiomas:

- Español
Nivel: Nativo