

Zana Armand Kone

Email: konezanaarmand11@gmail.com | Telephone: 0778388165

Lieu: Cote d'Ivoire

Niveau scolaire: Lycee

Profil

Debutant freelance motive dans le domaine de saisie de donnees et assistance virtuelle.

Capable de gerer des taches administratives, organiser et traiter des donnees, et aider les clients a accomplir leurs missions rapidement et efficacement.

Serieus, fiable et attentif aux details.

Competences

- Saisie de donnees (Data Entry)
- Assistance virtuelle (Virtual Assistant)
- Microsoft Excel / Google Sheets
- Microsoft Word / Google Docs
- Gestion d'emails (Gmail, Outlook)
- Recherche sur Internet (Internet Research)
- Copie-collage et organisation de fichiers (Copy Paste Work)
- PDF Reader / Adobe Acrobat
- Communication via Zoom / Google Meet

Formation

Lycee – Cote d'Ivoire

Experiences

Debutant – pas d'experience professionnelle formelle

Projets / Missions possibles:

- Saisie de donnees dans Excel ou Google Sheets
- Gestion d'emails et organisation administrative
- Recherche d'informations sur internet
- Creation et organisation de documents Word ou Google Docs

Langues

- Francais: Courant
- Anglais: Notions de base

Disponibilite

- Travail par heure ou mission
- Disponible pour des projets simples et repetitifs